

المدرسة العالمية الأمريكية

سياسة القبول والتسجيل

السنة الدراسية 2021/2020

تاريخ النفاذ: نوفمبر 2020

تاريخ المراجعة المقررة: نوفمبر 2021

النسخة: 1

المنهاج: الموقع الإلكتروني

1- مقدمة

1-1 مهمة المدرسة الأمريكية العالمية هي رعاية مجتمع يتمتع بالنزاهة والتميز الأكاديمي. رؤيتنا هي أن تصبح المدرسة العالمية الأمريكية من المدارس الرائدة في المنطقة. تساعدنا هذين المبدأين التوجيهيين لأن نكون طموحين؛ ونريد أن يصبح كل طالب أفضل نسخة ممكنة عما هو بالفعل!

2-1 توفر المدرسة العالمية الأمريكية (المدرسة العالمية الأمريكية) منهجاً أمريكياً ودولياً قوياً. نستخدم في المدرسة الابتدائية برنامج السنوات الابتدائية IB كإطار تعليمي لتعليم المعايير الأساسية الموحدة. يتم توفر للطلاب في الصفوف من 6 إلى 10 الفرصة اللازمة لاستكشاف مجموعة متنوعة من عروض الدورات التدريبية المتوافقة مع المعايير الأساسية الموحدة. وفي الصفوف 11 و 12، يمكن للطلاب اختيار برنامج

دبلوم IB أو مجموعة من دورات تحديد المستوى المتقدم للكلية بالإضافة إلى الدورات الأساسية الموحدة.

3-1 في جميع الدورات الأساسية الموحدة، تستخدم المدرسة العالمية الأميركية معايير التعليم الأمريكي (AERO).

4-1 بداية من الصف الثامن، يبدأ الطلاب في تطوير خطة تخرج السنة الرابعة. يمكن للطلاب في هذه العملية استكشاف طرق مختلفة للتخرج بناءً على ما يعتزمون دراسته في الجامعة. هذه الخطة قابلة للتعديل ويتم مراجعتها كل عام.

5-1 تمتد السنة الدراسية من شهر سبتمبر إلى شهر يوليو. ويمكن قبول الطلاب الجدد في المدرسة العالمية الأميركية خلال العام الدراسي في حال توفر الأماكن (حسب إرشادات هيئة المعرفة والتنمية).

6-1 لا تميز المدرسة العالمية الأميركية ضد أي طفل أو عائلة. يرحب بقيام جميع الأطفال بتقديم طلب التسجيل إلى المدرسة العالمية الأميركية بغض النظر عن الجنسية أو العرق أو الدين. المدرسة العالمية الأميركية هي مدرسة أمريكية دولية شاملة بالفعل.

2- هدف هذه السياسة

1-2 تهدف هذه السياسة إلى تحديد وقبول الأطفال الذين سيستفيدون من التعليم الأكاديمي، والذين سوف يساهمون ويستفيدون من روح وعروض نشاط مجتمع المدرسة العالمية الأميركية.

2-2 تلتزم سياسة القبول بالمدرسة بأحكام القانون الاتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم 29 لعام 2006 بشأن حقوق الأشخاص من أصحاب الهمم.

2-3 تلتزم سياسة القبول بالمدرسة بأحكام قانون دبي رقم 2 لعام 2014 بشأن حماية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في إمارة دبي.

2-4 تلتزم سياسة القبول بالمدرسة بشروط قرار المجلس التنفيذي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (2) لسنة 2017 بخصوص تنظيم المدارس الخاصة في إمارة دبي:

المادة 4 البند 14: وضع الشروط والقواعد والمعايير اللازمة لتسهيل تسجيل ودمج الطلاب من ذوي الإعاقة في المدارس الخاصة.

المادة 13 البند 16: معاملة جميع الطلاب معاملة منصفة مع عدم التمييز بحقهم على أساس الجنسية أو العرق أو الجنس أو الدين أو الطبقة الاجتماعية أو الاحتياجات الخاصة للطلاب ذوي الإعاقة.

المادة 13 البند 17: قبول الطلاب ممن ذوي الإعاقة وفقاً لشروط الترخيص التربوي والقواعد التي اعتمدها هيئة المعرفة والتنمية البشرية والقواعد ذات الصلة.

المادة 13 البند 19: توفير جميع المستلزمات المطلوبة للقيام بالنشاط التعليمي بما في ذلك الأجهزة والمعدات والأثاث واللوازم الأخرى التي تعتبرها هيئة المعرفة والتنمية البشرية ضرورية مثل المستلزمات التي يحتاجها الطلاب ذوي الإعاقة (لا يشمل هذا الدعم 1:1 للطلاب الذين يحتاجونها).

المادة 23 البند 4: توفير بيئة ودية وبرامج أكاديمية ملائمة للطلاب ذوي الإعاقة وفقاً للقواعد والشروط التي تحددها هيئة المعرفة والتنمية البشرية والجهات الحكومية المعنية في هذا الخصوص؛

2-5 **المساواة في المعاملة:** نرحب باستقبال الأطفال من كافة المجموعات العرقية والخلفيات والعقائد المختلفة. احترام حقوق الإنسان وحياته والتي يجب أن تكون محمية بناء على

الاحتياجات والقواعد القانونية لمجتمعنا المدرسي وحقوق الآخرين وحياتهم. سيتم التعامل مع جميع المرشحين للقبول على قدم المساواة بغض النظر عن دينهم أو دين والديهم أو معتقدتهم أو طائفهم أو عقيدتهم أو مذهبهم أو عرقهم أو لونهم أو أصلهم العرقي.

6-2 الإدماج والاحتياجات التعليمية الخاصة

1-6-2 ترحب المدرسة العالمية الأميركية بالطلاب من أصحاب الهمم وتلتزم بما يلي:

- (أ) التأكد بأن قبول التسجيل في المدرسة غير مشروط بتقديم تشخيص طبي (معياري 1.1 DIEPF).
- (ب) ضمان عدم رفض قبول الطلاب بناء فقط لأنهم من ذوي الاحتياجات الخاصة (معياري 2.1 DIEPF).
- (ج) ضمان حصول الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة على "أولوية الأخوة" للقبول في مدرسة أو برنامج تعليمي محدد (معياري 2.2 DIEPF).
- (د) ضمان حصول الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة على تعليم وتدريب جيدين في جميع أنواع ومراحل التعليم في جميع أنحاء دبي (معياري 2.3 DIEPF).
- (هـ) التأكد من تشجيع الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة ودعمهم للمشاركة في عملية التعلم أثناء قيامهم بتطوير قدراتهم الذاتية وبناء علاقات مع أقرانهم من خلال التفاعلات الاجتماعية في بيئات التعلم المشتركة المناسبة حسب العمر (معياري 2.4 DIEPF).

(و) توفير الوصول إلى توفير المخصصات والموارد والخيارات الدراسية المناسبة للطلاب من أصحاب الهمم.

(ز) ضمان حصول الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة على الدعم والتعديلات الدراسية اللازمة لتمكين الوصول العادل إلى الفرص التعليمية (معيار 2.5 DIEPF).

(ح) التأكد من أنها تعزز مبدأ التعامل بعدل بين الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة (معيار 2.6 DIEPF).

2-6-2 تتحمل المدرسة مسؤولياتها القانونية والأخلاقية بموجب القانون الإماراتي من أجل تلبية جميع احتياجات المتقدمين.

مسؤوليات إفصاح الوالدين

2-6-3 تلتزم المدرسة بتوفير إجراءات القبول الى الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة. ولهذا السبب، يجب على المدرسة أن تكون على معرفة بأية إعاقة معروفة أو حاجة مادية خاصة قد تؤثر على قدرة الطفل/الأطفال في المشاركة في إجراءات القبول لاستيعاب المتقدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة وأنه يمكن المدرسة أن تلبية احتياجات الطالب بشكل مناسب في حال توفر المكان للقبول.

2-6-4 يجب على أولياء الطفل من ذوي الاحتياجات الخاصة تزويد المدرسة بتفاصيل كاملة قبل إجراء القبول عند التسجيل أو بعد ذلك قبل قبول العرض الخاص بتوفر المكان.

2-6-5 سوف تقدم المدرسة كل ما هو معقول لضمان وصول المعلومات وإجراءات التقديم الى المرشحين من ذوي الاحتياجات الخاصة وإجراء التعديلات عليها حسب الضرورة. على سبيل المثال، قد تكون المدرسة قادرة على تقديم ورقة امتحانيه بخط أكبر للطلاب الذين يعانون من ضعف النظر.

للحصول على المزيد من التفاصيل، يرجى الاطلاع على سياسة الإدماج لذوي الاحتياجات الخاصة في المدارس.

3- الأهلية

1-3 يتم عرض الأماكن للسنوات المبكرة في المدرسة العالمية الأمريكية عند استلام الطلب إلى مرحلة قبل الحضانة، مرحلة الحضانة 1 ومرحلة الحضانة 2 ويتم تأكيدها بعد إجراء تقييم قائم على اللعب.

2-3 يتم تأكيد القبول في الصفوف من 1 إلى 11 بعد مراجعة تقرير المدرسة الأخير للطفل؛ وأحدث نتائج الاختبارات الموحدة (مثل MAP أو CAT4) وتقييم WIDA (تقييم وتصميم التعليم على المستوى العالمي) للمتحدثين بغير اللغة الإنجليزية. قد يشمل القبول المزيد من التقييمات الإضافية و/أو مقابلة إذا كانت المعلومات الإضافية مطلوبة.

3-3 نحن نعمل بناء على إرشادات التسجيل العمرية في هيئة المعرفة والتنمية البشرية، ونهدف إلى وضع الأطفال في مجموعة العمر المناسبة لهم. يُنصح للأطفال الذين ينتقلون من المدارس تطبق مناهج دراسية مختلفة بالاتصال مع مسؤول التسجيل في مدرستهم للحصول على المشورة بشأن وضع مناسب قبل استكمال التسجيل عبر الإنترنت.

4-3 اللغة الإنجليزية هي لغة التدريس والتشغيل اليومي في المدرسة العالمية الأمريكية. نهدف إلى أن يصبح جميع الطلاب ناطقين باللغة الإنجليزية بطلاقة تامة، وامتلاك القدرة على القراءة والكتابة باللغة الإنجليزية. توفر المدرسة العالمية الأمريكية دعم اللغة الإنجليزية للطلاب الذين لغتهم الأم ليست اللغة الإنجليزية. بشكل عام يمكننا استيعاب الطلاب الذين هم في حدود مستويين دراسيين في اللغة الإنجليزية التشغيلية.

5-3 المدرسة العالمية الأميركية هي مدرسة شاملة تقبل الأطفال الذين يعانون من صعوبات التعلم وفي الاحتياجات التعليمية الخاصة. لذلك فمن الضروري أن يكشف أولياء الأمور عن جميع المعلومات المتعلقة باحتياجات أطفالهم الفردية للتأكد من أننا قادرون على توفير الدعم المناسب لهم. قد يؤدي عدم الكشف عن جميع المعلومات الهامة بأطفالهم عند تقديم الطلب إلى سحب المكان المخصص لهم.

4- عملية القبول ورسوم الطلب والألويات

1-4 تخضع عمليات التسجيل والقبول لتوفر الأماكن في المجموعة العمرية المناسبة. يجب على جميع الأطفال تلبية متطلبات الأهلية. بالإضافة إلى ذلك، تتحمل المدرسة مسؤولية ضمان الحفاظ على التوازن بين الجنسين والقدرات الأكاديمية والجنسيات للطلاب.

2-4 يجب على أولياء الأمور تقديم طلب عبر الإنترنت من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة ويجب عليهم دفع رسم طلب بقيمة 500 درهم إماراتي. وإلتزام طلبهم، يجب على أولياء الأمور تقديم جميع المعلومات المطلوبة مثل الأسماء وتواريخ الولادة وسنة الطلب والمستندات المطلوبة لتمكين المدرسة العالمية الأميركية من اتخاذ قرار التسجيل. ويجب إكمال جميع عناصر الطلب قبل أن تتمكن المدرسة من متابعة الطلب.

3-4 تتولى المدرسة العالمية الأميركية إجراء الفحص والتقييمات لتحديد المكان المناسب لمقدم الطلب.

4-4 لضمان الانتقال السلس إلى المدرسة، قد يُطلب من الطلاب إتمام التقييم المناسب للعمر. وتقدم الأماكن على أساس الأولوية التالية:

- الطلاب الإماراتيين
- أخوة الطلب المسجل مسبقاً في المدرسة
- ابن/أبنت أي عضو من الموظفين في المدرسة
- أطفال الموظفين الذين يعملون مع شركة الفطيم
- جميع الطلبات الأخرى

يجب قبول العروض ودفع تأمين لها بمبلغ 3,000 درهم (غير قابل للاسترداد، ولكن يتم خصمه من رسوم الفصل الدراسي الأول) خلال سبعة أيام.

إذا كان عدد الطلبات من الفئات الخمس يتجاوز عدد الأماكن المتوفرة، سيتم ترتيب الطلاب وعرض المكان حسب ترتيب تاريخ التقديم. سيتم وضع جميع الطلبات المكتملة في قائمة انتظار ثم يتم تقديم الأماكن لهؤلاء المرشحين عندما تسمح الأعداد.

5- التسجيل على قائمة الانتظار

1-5 يمكن تقديم الاستفسارات المتعلقة بالمدرسة من خلال الاستمارة عبر الإنترنت والتي يمكن الوصول إليها عبر موقع المدرسة أو عن طريق الاتصال بالمدرسة مباشرة أو عن طريق طلب معاودة الاتصال عبر الموقع الإلكتروني و/أو الهاتف.

2-5 للتسجيل في قائمة الانتظار، يجب إتمام جميع الخطوات التالية:

- إتمام طلب التسجيل عبر الإنترنت

- تقديم المستندات المطلوبة إما عن طريق زيارة المدرسة أو إرسال نسخ مصورة من المستندات بالبريد الإلكتروني إلى مسؤول التسجيل أو تحميل نسخ مصورة عبر الإنترنت.
- تقديم تفاصيل كاملة عن أي احتياجات تعليمية خاصة بما في ذلك التقارير الحديثة من أي أطباء أو معالجين (مثل علاج النطق واللغة والعلاج المهني وغير ذلك) وخطط التعليم الفردي (IEPs) بالإضافة إلى تقارير أخصائي علم النفس التربوي في حالة إتمام الطلب.
- سداد رسم الطلب بقيمة 500 درهم.

5-3- قبول عرض مكان

4-5 سيتم إصدار عرض القبول مع معلومات الانضمام بعد اكتمال القبول الخاص بك وتوفر المكان. يبقى العرض ساري المفعول لمدة 7 أيام. ولتأمين المكان يجب دفع مبلغ تأمين غير قابل للاسترداد بقيمة 3,000 درهم في غضون سبعة أيام، وحيث سيتم تخفيض رسوم الفصل الدراسي الأول بقيمة هذا المبلغ.

5-5 يجب على أولياء الأمور تقديم المستندات التالية:

- صورة من شهادة ميلاد الطفل
- صورة من جواز سفر الطفل
- صورة من تأشيرة إقامة الطفل في الإمارات العربية المتحدة
- صورة من بطاقة الهوية الإماراتية للطفل

- صورة من جواز سفر الوالدين
 - صورة من تأشيرة الإقامة للوالدين في الإمارات العربية المتحدة
 - صورة من بطاقة الهوية الإماراتية للوالدين
 - صورة شخصية للوالدين
 - 6 صور شخصية للطالب
 - سنتين متتاليتين لبطاقات التقرير للصف من 1 الى 11
 - سجل كشف العلامات لجميع السنوات في المدرسة الثانوية
 - شهادة نقل صادرة من هيئة المعرفة والتنمية البشرية إذا كان الطالب ينتقل في مدارس داخل دبي (لا تطبق على مرحلة قبل الحضانة ومرحلة الحضانة 1)
 - شهادة نقل من الطلاب الأجانب تشمل: تاريخ التسجيل، وضع المكان العام، تاريخ مغادرة الطفل للمدرسة، ختم المدرسة، التوقيع والتصديق المطلوب من الهيئات الحكومية (لا ينطبق على مرحلة قبل الحضانة ومرحلة الحضانة 1).
 - شهادة نقل للطلاب من مدارس خارج الدولة باستثناء استراليا وكندا وأوربا الغربية ونيوزيلندا والولايات المتحدة الأمريكية، يجب أن تكون باللغة الانكليزية أو العربية ومصدقة من وزارة التعليم ووزارة الخارجية وسفارة الإمارات.
 - تفاصيل شاملة لجميع اللقاءات والتطعيمات للطفل
- 5-6 يجب استكمال جميع المعلومات الإضافية الخاصة بالطلاب خلال عملية التسجيل:

- يمكن الاطلاع على نماذج الصحة الطبية التي تتضمن معلومات تتعلق بالحساسية والحالات الطبية الخاصة وغير ذلك على موقعنا الالكتروني.

6- الموافقة المشروط في المدرسة العالمية الأمريكية

- 1-6 سيتم في بعض الأحيان تقديم القبول المشروط في المدرسة العالمية الأمريكية. وفي هذه الحالة، ستكون هناك حاجة إلى بعض المعلومات الإضافية بما في ذلك:

- بطاقات التقرير الأخيرة

- المستندات الإضافية حول مدرسة الطفل (مثل شهادة النقل)

- وضع حالة الإقامة أو دليل على طلب الإقامة

- تقارير مهنية لدعم تحديد احتياجات التعلم لطفلك

- قد يتم تقديم فترة مراجعة سيتم خلالها مراجعة مستوى تقدم الطالب لتحديد ما إذا كانت المدرسة العالمية الأمريكية هي أكثر المدارس مناسبة لتلبية احتياجاتهم الخاصة.

- 2-6 في حال عدم تلبية المعيار المشروط، تحتفظ المدرسة العالمية الأمريكية بحق سحب المكان من الطالب.

7- المتقدمين المرفوضين

- 1-7 لا يتم منح المتقدمون الذين لم يستوفوا الحد الأدنى من المعايير التعليمية التي وضعتها المدرسة مكان في المدرسة وسيتم إعلامك برسالة من مسؤول التسجيل.

8- تأكيد التسجيل

1-8 بعد توقيع الوالد لخطاب القبول، يجب تقديم جميع الأوراق اللازمة ودفع الرسوم الدراسية المطبقة قبل تاريخ انضمام الطفل للمدرسة. لا ينبغي تسجيل أي طالب في المدرسة دون استكمال أوراق نقلهم وجميع الوثائق الأخرى.

9- إعادة التسجيل

لتأمين الحصول على مكان للعام الدراسي المقبل، يجب دفع الرسوم وفقاً لإطار رسوم هيئة المعرفة والتنمية البشرية لجميع الطلاب العائدين خلال الفصل الدراسي الثاني. لا تضمن المدرسة العالمية الأميركية توفير مقعداً للطلاب الذين لا يدفعون رسوم إعادة التسجيل. قد يفقد الوالدان مقعد طفلهما في المدرسة حتى لو كان هذا الطفل من الطلاب القديمين في المدرسة العالمية الأميركية في حال لم يلتزموا بإجراءات إعادة التسجيل. يبلغ عدد الأماكن لأي مجموعة عمرية واحدة حالياً 100 طالب. والحد الأقصى لمجموعات السنة 75.

لا يكون الطلاب الذين لا يلتزمون بلوائح الحكومة المحلية أو الذين لم يدفعوا الرسوم المدرسة مؤهلين لإعادة التسجيل والاستمرار في المدرسة في العام الدراسي القادم.

● يمكن تعديل مبلغ إعادة التسجيل مقابل الرسوم الدراسية للصف الأول، ولا يعتبر رسوم إضافية.

● الرسم غير قابل للاسترداد إذا لم يشغل الطالب المقعد. ويتم الاسترداد فقط وفقاً لإرشادات هيئة المعرفة والتنمية البشرية.

● قد تكون الأسرة التي تغيرت ظروفها بعد دفع رسوم إعادة التسجيل مؤهلة لاسترداد الأموال إذا تم تقديم الطلب مع تقديم الأدلة المناسبة إلى مدير الشؤون المالية/الأعمال.

10- لوائح هيئة المعرفة والتنمية البشرية

1-10 يجب تقديم جميع الوثائق إلى المدرسة قبل حضور الطفل كطالب.

2-10 يؤدي عدم تقديم شهادة نقل في غضون شهر واحد من تاريخ الانضمام إلى سحب مكان طفلك في المدرسة العالمية الأمريكية.

11- الرسوم

1-11 وافقت هيئة المعرفة والتنمية البشرية على هيكل رسوم المدرسة العالمية الأمريكية.

2-11 تحتفظ المدرسة العالمية الأمريكية بالحق لفرض رسوم إضافية على الخدمات الإضافية للأطفال الذين يحتاجون إلى دعم إضافي. سوف تسعى المدرسة العالمية الأمريكية أولاً للحصول على موافقة هيئة المعرفة والتنمية البشرية في مثل هذه الحالات وبعد ذلك سيتم التشاور مع أولياء الأمور. إذا رفض أولياء الأمور الوفاء بالتزامات الدعم الإضافية، تحتفظ المدرسة العالمية الأمريكية بالحق في سحب مكان الطفل.

3-11 يتم دفع الرسوم لفترة واحدة مقدماً ويمكن دفعها عبر الإنترنت أو إلى المحاسب/أمين الصندوق. ويؤدي عدم دفع الرسوم المدرسية في غضون 30 يوماً من بداية الفصل الدراسي إلى طلب البحث عن ترتيبات بديلة لطفلك.

4-11 يمكنك دفع الرسوم عن طريق بطاقة الائتمان/بطاقة الخصم أو نقداً في المدرسة أو عن طريق شيك أو تحويل مصرفي. يستحق دفع التحويلات المصرفية إلى المدرسة العالمية الأمريكية بالدرهم الإماراتي (درهم إماراتي). يمكن إضافة أي رسوم إضافية من البنك الذي تتعامل معه إلى حسابك. يرجى الاتصال بقسم الحسابات لمزيد من التفاصيل. يرجى العلم بأنه سيتم تحصيل رسوم بقيمة 250 درهم إماراتي في حالة الشيك غير المدفوع.

12- امتيازات الرسم

1-12 خصم 20% على الطفل الثالث والرابع وأكثر

2-12 يتم تطبيق امتياز رسم واحد فقط لكل طفل. بمعنى آخر، لا يمكن لأحد الوالدين تطبيق خصم للأخوة ويكون لخصم المنحة الدراسية الأولوية.

13- إشعار المغادرة

1-13 حيث يكون ذلك ممكناً، يجب إعلان المدرسة العالمية الأميركية بإشعار فصل لمدة فصل كامل بأن الطفل سو يغادر.

2-13 تصدر هيئة المعرفة والتنمية البشرية لوائح تحصيل الرسوم بناءً على الفترة التي يقضيها الطفل في المدرسة وتلتزم المدرسة العالمية الأميركية بهذه اللوائح بالكامل.

3-13 في حال عدم دفع الرسوم، لا يحق للأطفال الحصول على شهادة نقل أو أي تقارير مدرسية أخرى حتى يتم دفع الرسوم.

قرار المدير نهائي في جميع مسائل القبول.

توقيع:

التاريخ:

اولي بيرنارد سيللي

المدير